

DELIBERA N° 37/2018

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/11/2018 alla quale erano presenti :

sig. COSTANZO Nevio- Presidente	
Prof.ssa RIZZATTO Rossella- Dirigente scolastico reggente	
prof. GONANO Luciano - Segretario	
Componente docenti:	Componente genitori:
prof. BRESSAN Michele	
prof.ssa INTINI Adele	
prof.ssa CERA Gianna	
prof.ssa MICCOLI Agnese	
prof.ssa SPAZZINI Liliana	
prof. BROTTA Alessandro	
prof. PUZZI Alessandro	
Componente Allievi:	Componente personale A.T.A:
UCCELLO Federico	<i>non eletta</i>
ed assenti:	
Componente docenti:	Componente Allievi:
-----	-----
	Componente genitori:

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: Attività negoziale art. 33 e 34 Variazione limite di spesa

Visti gli artt. 33 e seguenti del Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 che ha introdotto alcuni obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nel settore dei finanziamenti pubblici e degli appalti pubblici;

Visto il D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge il 17/12/2010 n. 217 con cui sono state introdotte delle disposizioni interpretative e attuative della Legge n. 136/2010;

Viste le determinazioni del Presidente dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la propria delibera n. 07/2011 del 26/05/2011 e 13/2016 del 31/05/2016 - Criteri gestione negoziale e attesa la necessità di modificare ed integrare la stessa alla luce della nuova normativa;

In attesa delle linee guida riferite al D.Lgs. n. 50/2016 e SS.MM.II;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2018 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

Vista la necessità e l'obbligo di formare gli studenti sulla sicurezza soprattutto considerando che gli stessi dovranno affrontare durante il proprio percorso scolastico, nel corso del triennio conclusivo delle attività di Alternanza scuola lavoro (ASL) in aziende del territorio;

Considerato che la formazione e informazione specifica Rischio Medio e Alto in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo L'Accordo Stato-Regioni dd. 21.12.2011 prevede un corso di 8 e 12 ore con contestuale superamento di una prova di verifica;

Preso atto che il corso di formazione e informazione specifica Rischio Alto in materia di salute e sicurezza sul lavoro deve essere tenuto da un professionista abilitato a tale attività e quindi atto a certificare le acquisizioni specifiche sulla sicurezza;

Vista la richiesta del docente responsabile dell'Alternanza Scuola Lavoro, prof. Alessandro Puzzi;

Visto	il Programma Annuale 2018 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo Progetto P08 - Alternanza Scuola e Lavoro;
Considerata	la necessità di rendicontare il contributo per l'esercizio 2018 per l'attuazione delle attività di ASL, concesso dall'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia, entro il 31 dicembre termine improrogabile;
Vista	l'urgenza dell'utilizzo del contributo erogato per il Progetto Alternanza Scuola Lavoro;
Considerato	l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
Considerata	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
Rilevata	la necessità di acquistare sollecitamente il servizio in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);
Visto	viste le modifiche apportate dal D.Lgs 75/2017 al testo Unico del Pubblico impiego di cui al D.Lgs 165/2001 che delle nuove prestazioni di lavoro occasionali di cui all'art.54 bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito con la Legge n. 96 del 21 giugno 2017.
Considerata	la natura temporanea (n.204 ore per attuare n. 9 corsi da 12 ore e 12 corsi da 8 ore cadauno) e altamente qualificata richiesta dalla prestazione;

D E L I B E R A (delibera n° 37/2018)

i seguenti criteri relativamente all'attività negoziale e agli acquisti effettuati dal Dirigente Scolastico o D.S.G.A. quando all'uopo delegato:

1. **Per gli acquisti (escluso il punto 3)** in applicazione alla nota del MEF – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato – del 07 maggio 2009 **nell'ambito dell'attività negoziale d'Istituto deve essere acquisito il DURC**, istituito dall'art. 9 del Dl.vo 124/2004, il **C.I.G.** ai sensi del D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163 – regolarità delle procedure A.V.C.P. - e il **C.U.P.** – Codice Unico di Progetto – nei casi espressamente previsti dalla norma legati allo specifico finanziamento. Sono inoltre esonerati dalla richiesta del CIG/CUP gli abbonamenti e pubblicità, i canoni per utenze e affitto, contributi INPS, imposte e tasse, gestori e fornitori di pubblici servizi per energia elettrica – telefonia - ecc.
2. **Per i pagamenti (escluso il punto 3) in applicazione alle nuove norme sulla tracciabilità dei pagamenti** (L. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche) **tutti i pagamenti potranno avvenire solo tramite conti correnti bancari o postali dedicati.**
3. **E' fissato in € 300,00 il limite di spesa assegnato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** per le minute spese intendendosi per tali quelle spese ritenute urgenti per il proseguimento dell'attività didattica e amministrativa **che non superino i 150,00 €**. Le spese ammissibili devono essere **tipizzate** ai singoli laboratori e deve trattarsi di materiale di facile consumo o attrezzatura di modesto valore nel rispetto dei propri limiti di spesa e all'infuori dei contratti di appalto. Soggiacciono a tale normativa anche gli acquisti di modesta entità imputabili ai progetti che presentano i singoli fabbisogni nella fase di realizzazione delle molteplici e variegata esperienze.
4. **E' consentito l'utilizzo del fondo per le minute spese** di cui all'art. 17 del decreto 44/2001 per liquidare imposte, tasse e altri diritti erariali, spese postali, valori bollati, anticipi e rimborsi di biglietti per mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni periodiche.
5. **Entro la somma di € 12.000,00.- il Dirigente Scolastico**, nel rispetto della trasparenza, parità di trattamento e principio di rotazione, è autorizzato ad acquisti da effettuare **SENZA** l'acquisizione dei tre preventivi ma, per le vie brevi, attraverso la CONSIP / il Mercato Elettronico della P.A / Mercato Elettronico della P.I e, in mancanza delle suddette offerte, interpellando Ditte sul territorio che provvedano alla fornitura immediata del materiale.
6. **Oltre la cifra di € 12.000,00.- e fino a € 39.999,00.-**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e nel **rispetto del principio di rotazione**, il Dirigente Scolastico procederà con **affidamento diretto, adeguatamente motivato**, attraverso i seguenti canali:
 - a) CONSIP;
 - b) Mercato Elettronico della P.A o Mercato Elettronico della P.I : dovrà procedere alla richiesta di almeno *tre* offerte;
 - c) in assenza delle offerte nei suddetti siti procederà all'acquisto sulla base di almeno *tre* offerte presentate dalle Ditte interpellate tramite posta ordinaria o posta elettronica certificata (PEC).

Nelle richieste di offerte che eccedano i 5.000,00 € il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di indicare in via preventiva i criteri di aggiudicazione, le prestazioni contrattuali, i termini e modalità di esecuzione e di pagamento e le offerte vanno presentate in busta chiusa.

7. **Per importi pari o superiori a € 40.000,00 e fino al limite della soglia comunitaria**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione, si seguirà la **procedura negoziata**, previa consultazione, ove esistenti, di almeno *cinque* operatori economici individuati con indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
8. **Si prescinde dalle offerte** quando l'acquisto debba essere effettuato presso **una Ditta unica fornitrice** del prodotto oppure nel caso di completamento di attrezzature già in dotazione dell'Istituto a meno che queste non siano fuori produzione.
9. **Prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 10.000,00** si dovrà procedere alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore inoltrando l'apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A (Legge 01/10/2007 n. 159 – Interventi urgenti in materia economico/finanziaria per lo sviluppo e l'equità sociale).

Per "tre offerte" si intende l'obbligo dell'istituzione a richiedere i preventivi ad almeno tre/cinque Ditte, mentre la comparazione può essere effettuata esclusivamente sulle offerte ritenute valide.

Per quanto riguarda l'attestazione di congruità dei prezzi, la comparazione delle offerte e la scelta della ditta aggiudicatrice il Dirigente Scolastico predisporrà di volta in volta la nomina di un'apposita commissione tecnica della quale farà parte, oltre ai membri di diritto nelle persone del Direttore dei SS.GG.AA. e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, un ingegnere presente nell'istituzione scolastica esperto nella materia da acquistare.

Il Dirigente Scolastico dovrà relazionare al Consiglio d'Istituto sull'attività negoziale svolta nella prima riunione utile.

Gli acquisti effettuati dal Dirigente Scolastico riguarderanno non solo beni e servizi indispensabili per il funzionamento dell'istituzione scolastica, compresi beni riferiti alle spese di investimento, ma anche quei beni e servizi che, inclusi nei Progetti previsti dal P.O.F. ne siano parte integrante ed indispensabile per l'esecuzione del progetto stesso quando approvato dai competenti Organi Collegiali.

La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA'(11 favorevoli, 0 astenuti su 11 presenti) dei voti espressi per scrutinio PALESE ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

F.to Il Presidente
(Sig. Costanzo Nevio)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il (vedasi data pubblicazione albo on line)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Rizzato Rossella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*